

(様式4-1)(用紙寸法は、日本工業規格A列4とする。)

平成 年 月 日

文部科学省生涯学習政策局長 殿

所在地 〒

団体等名

代表者職名

氏名

印

平成 年 月 日付け 文科生第 号で委託を受けた平成 年度「公民館等を
中心とした社会教育活性化支援プログラム」における支援プログラムの実施が終了しましたので、
以下のとおり報告します。

委託事業の実施期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

委託事業実施に要した経費総額

	円
--	---

内訳

	計画額	実績額	差額
(1)支援プログラムに要した経費	円	円	円
(2)再委託に要した経費	円	円	円
合計	円	円	円

○事務担当者連絡先

担当者氏名

所属

住所

〒 _____

電話

F A X

E-mail

(様式4-2) (用紙寸法は、日本工業規格A列4とする。)

成果報告書

1. 事業の題名

「		」
---	--	---

2. 選択テーマ

※単独テーマに該当する場合には、いずれか一つに○を、複数テーマに該当する場合には、主なテーマに◎、関連するテーマに○を付ける。

テーマ	該当の有無
若者の自立・社会参画支援	
地域の防災拠点形成支援	
地域人材による家庭支援	
地域振興支援	
その他地域の教育的資源を活用した地域課題解決支援	

3. 支援プログラム実施組織の構成

①組織の全体構成員

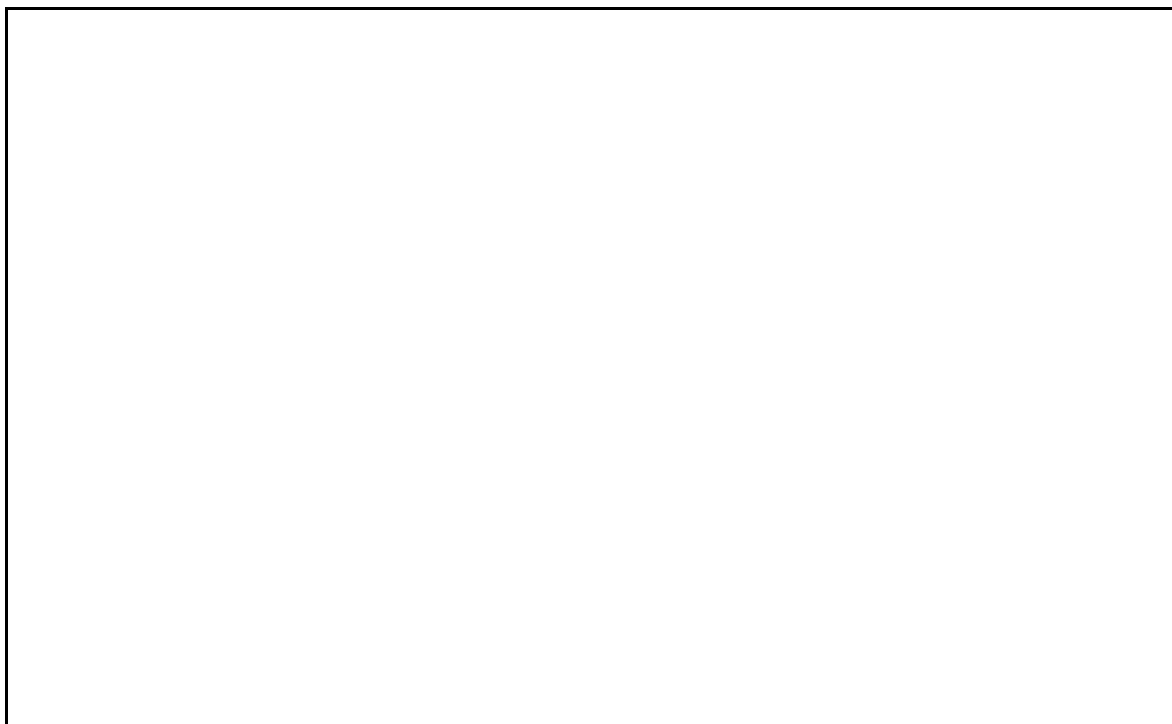
氏名	所属・役職等	備考欄

②事業推進担当社会教育主事（役職が社会教育主事でない場合は事業の中心となる社会教育関係職員）

氏名	所属・役職等	備考欄

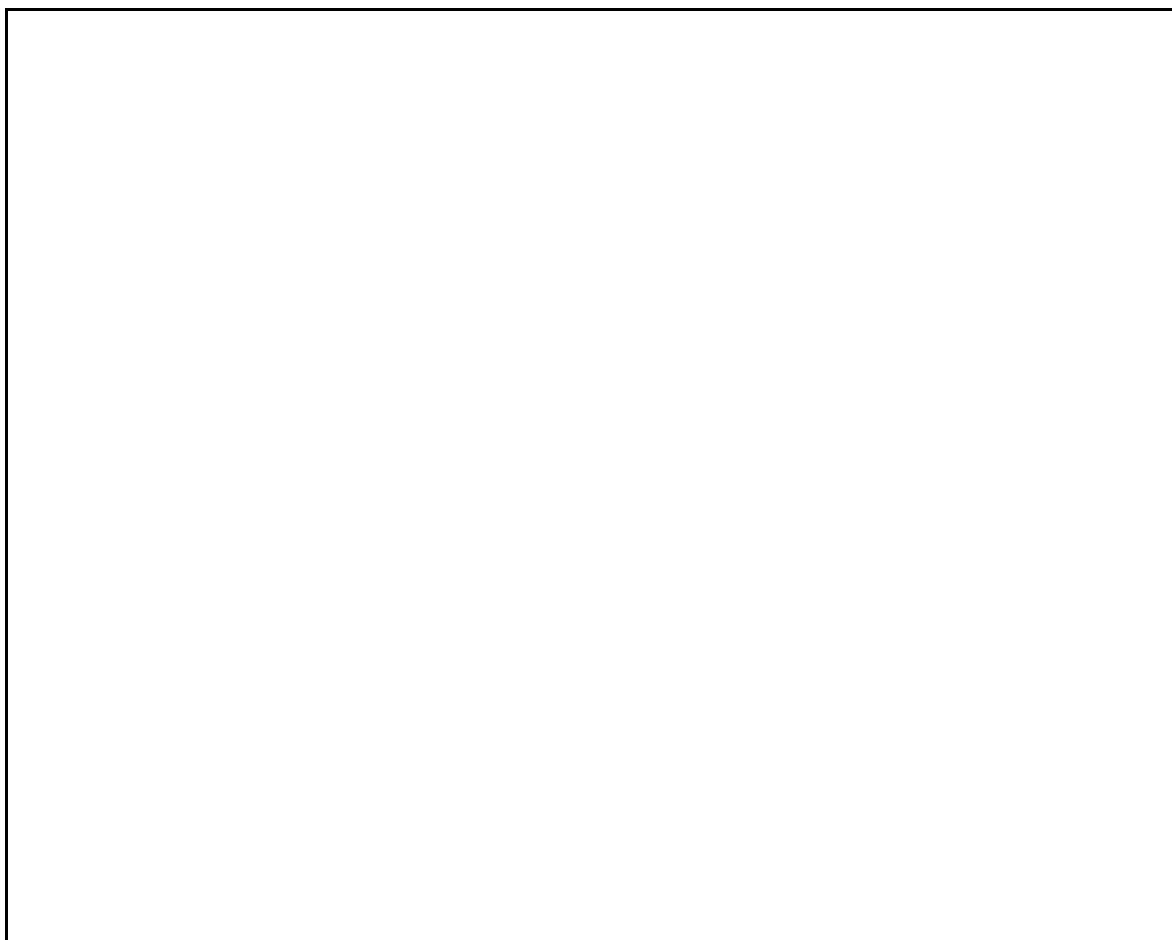
4. 解決すべき地域の課題（地域の現状）

※必ずしも様式に収める必要はないので、詳細に記載すること（別紙を添付することも可）。



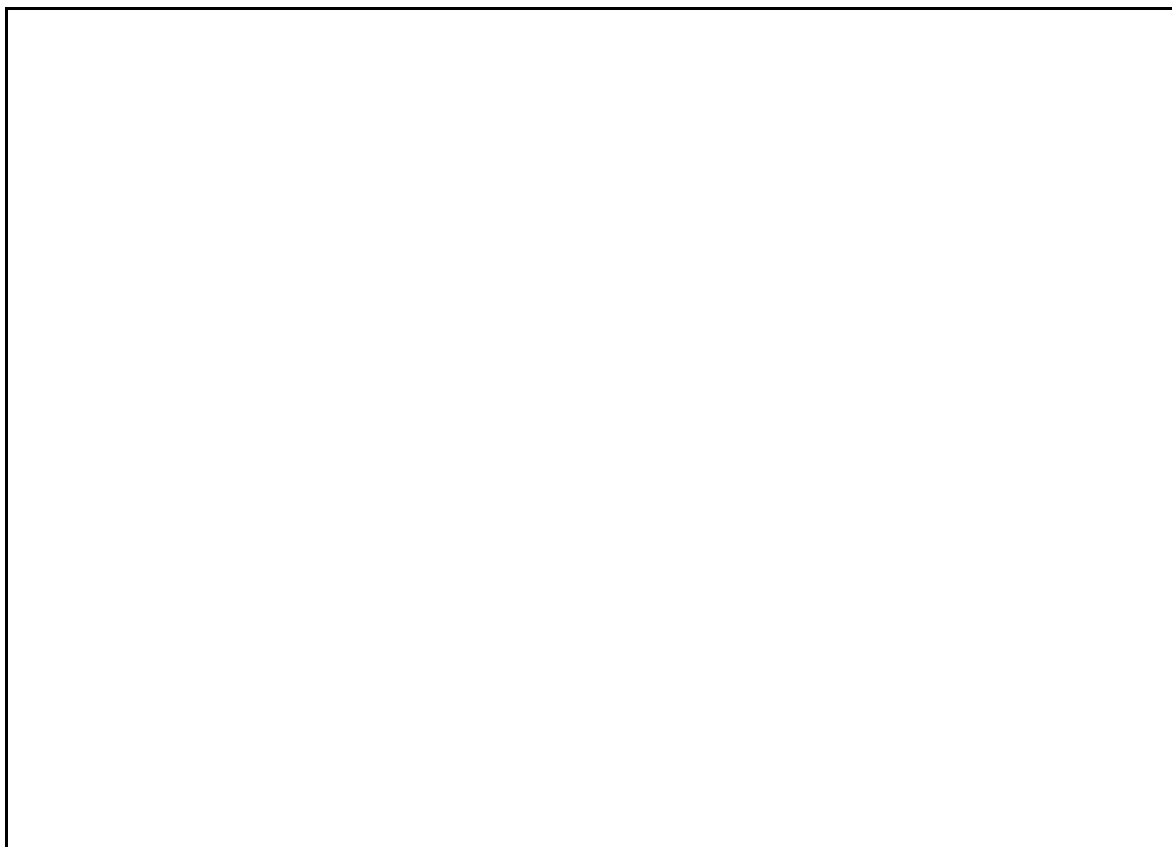
5. 支援プログラムの実施内容及び実施方法等

※必ずしも様式に収める必要はないので、詳細に記載すること（別紙を添付することも可）。



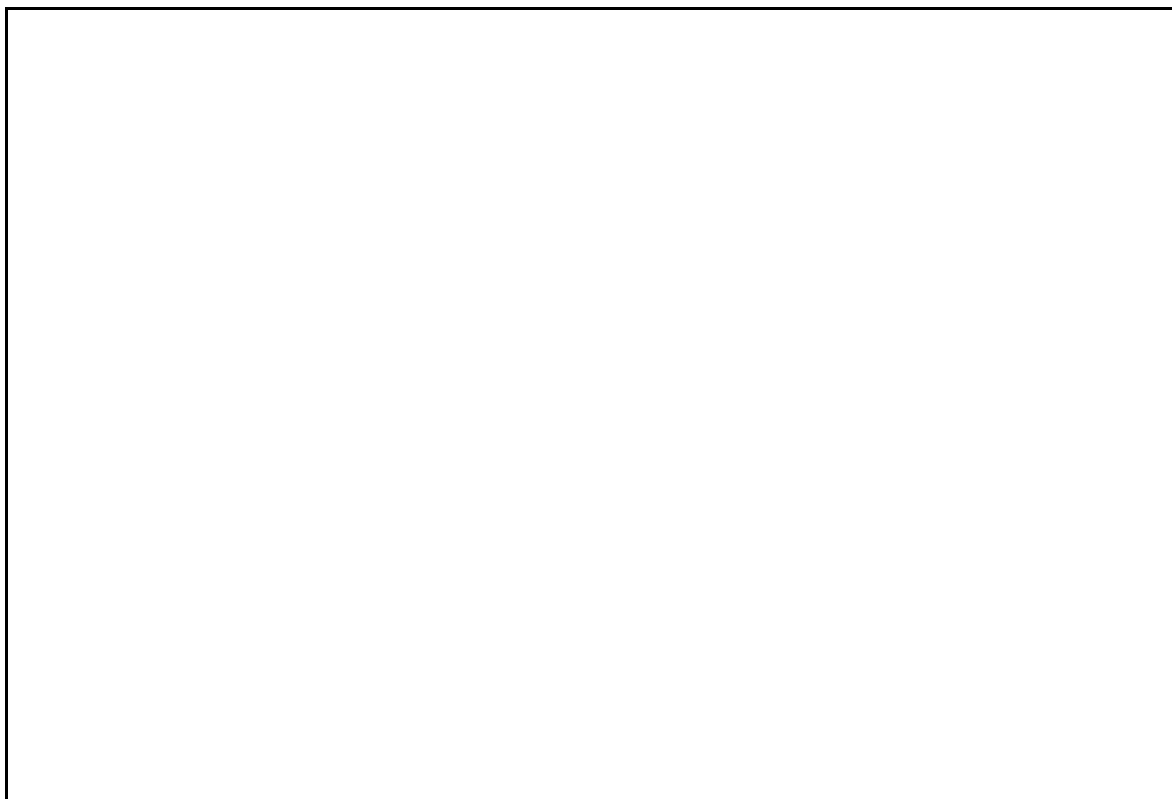
6. 支援プログラムの実施により得られた成果・効果

※必ずしも様式に収める必要はないので、詳細に記載すること（別紙を添付することも可）。



9. 事業の実施体制（再委託先まで含めた事業実施体制について図示すること。）

※必ずしも様式に収める必要はないので、詳細に記載すること（別紙を添付することも可）。



8. 支援プログラム実施スケジュール

	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

7. 支援プログラムの評価にかかる項目（事業実施前後のアンケートの実施等による事業全体の評価体制、評価手法、評価の結果）

※必ずしも様式に収める必要はないので、詳細に記載すること（別紙を添付することも可）。

--

(様式4-3)(用紙寸法は、日本工業規格A列4とする。)

【以下は、次年度以降も国の委託を受け、事業継続を検討している場合のみ記載】

1. 事業予定期間 ※該当するものに○

単年度		2年度間		3年度間	
-----	--	------	--	------	--

2. 今年度の実施内容を踏まえた次年度以降の支援プログラム実施内容及び実施方法等

※必ずしも様式に収める必要はないので、詳細に記載すること(別紙を添付することも可)。

--