

「公民館等を中心とした社会教育
活性化支援プログラム」 受託団体 御中

文部科学省生涯学習政策局
社会教育課公民館振興係

「公民館等を中心とした社会教育活性化支援プログラム」成果発表資料及び
成果発表概要シートの事前提出について（依頼）

標記事業につきましては、貴自治体において適切に事業遂行いただき、誠にありがとうございます。

さて、来年2月13日（木）、14日（金）に実施します本事業の「成果発表会」について、先日、成果発表会実施要領、タイムスケジュール等について御連絡させていただいたところですが、このたび、円滑に成果発表会を実施するため、貴自治体が成果発表の際に使用する資料及び発表内容をまとめた「成果発表概要シート」の提出について、以下のとおり依頼させていただきますので、よろしくお願いいたします。

【成果発表資料、成果発表概要シート作成・提出要領】

① 成果発表資料について

- ・ 発表は15分以内（時間厳守）で貴団体に「事業内容・成果」及び「事業実施に伴い地域に波及させることができた成果・効果」を評価委員へ簡潔かつ効果的にアピールしていただくため、パワーポイント、動画などの媒体を活用したり、本事業で得られた成果物その他の資料を用いて説明して下さい。
- ・ それら発表に使用する資料のうち、電子データ（パワーポイント・動画等）については必ずメール・郵送等により事前に御提出いただけますようよろしくお願いいたします。
- ・ また、成果物については、当日に持参いただくか持参が難しい場合は、文部科学省まで御連絡いただきますようよろしくお願いいたします。
- ・ 成果発表に際しては、3月の委託契約終了時までを見込んだ内容で発表していただくともに本年度の成果を踏まえて来年度の事業目標・計画及び評価等について、発表していただけますようよろしくお願いいたします。

② 成果発表概要シートについて

- ・ 成果発表会の際の補足資料として、発表内容を別添様式「成果発表概要シート」内にまとめ、期限までに電子データにて必ず御提出願います。
- ・ 「成果発表概要シート」は、発表のポイントを端的にまとめ、2ページ内に収まるよう作成してください。なお、シート内「評価者所見欄」は、本欄は発表当日に評価委員が所見等を記入するので、欄のサイズを変更しないようにしてください。また、Noについては入力しないで下さい。
- ・ 使用する文字のポイントは、最小で11ポイントとしてください。

提出期限：平成26年1月28日（火）18：00、提出先：syakai@mext.go.jp

ご不明な点は、以下の担当までお問い合わせ下さい。

各団体におかれましては、良い成果が発表されますことを期待しております。

担当：文部科学省生涯学習政策局社会教育課
公民館振興係 小屋松、小山
電 話：03(6734)2974
ファックス：03(6734)3718
Eメール：syakai@mext.go.jp